**Утвержден на**

**Педагогическом совете**

**МКУ ДОД детский сад**

**«Юный космонавт»**

**Протокол № 82 от 01. 09. 2021 года**

**Муниципального казенного учреждения дошкольного образования детей**

**детский сад «Юный космонавт»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Заведующая**

**МКУ ДОД Ахтынский д/с «Юный космонавт» Эфендиева З.К.**

**Зам.заведующей**

**Идрисова Ф.Н.**

#### АДРЕС:

368730,РД Ахтынский район ,с.Ахты ул.А.Аливердиева,11

#### РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:

* Шестидневная рабочая неделя
* работа групп: с 7.30 - 17.30
* функционируют 12 групп

общеразвивающей направленности:

Младшая группа – 2.

Средняя группа – 5.

Старшая группа – 3.

Группа раннего возраста – 2.

### АДМИНИСТРАЦИЯ и специалисты:

##### ЗАВЕДУЮЩИЙ Эфендиева З.К.

Первая квалификационная категория

##### ЗАМ.ЗАВЕДУЮЩЕЙ ПО ВМР Идрисова Ф.Н.

##### ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ПО АХЧ

##### ЭФЕНДИЕВА Э.

##### СПЕЦИАЛИСТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

##### ЭФЕНДИЕВА З.К.

##### ИДРИСОВА Ф.Н.

##### ЭФЕНДИЕВА Э.Б.

СПЕЦИАЛИСТЫ:

Музыкальный руководитель: - Велиева С.М.

Мусаева Л.

Учитель-логопед: - Наврузова М.Г.

Инструктор по ФИЗО Эфендиева Р.

##### Психолог Толханова Г.Ф.

##### Содержание годового плана

|  |  |
| --- | --- |
| **Названия** | **№**  **страниц** |
| **1. Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший учебный год.**  **2. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год.**  **3. Система мероприятий по реализации цели и задач:**  3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.  3.2. Педагогические советы.  3.3 Консультации.  3.4. Семинары, семинары-практикумы.  3.5. Открытые просмотры.  3.6. Смотры – конкурсы.  **4. Контроль и руководство**  4.1. Фронтальный контроль.  4.2. Тематический контроль.  4.3. Оперативный контроль.  4.4. Сравнительный контроль.  **5. Организационно-управленческая работа**  5.1. Инструктивно-методические совещания.  5.2. Производственные совещания.  **6. Взаимодействие с семьей**  6.1. План работы с родителями.  Родительские собрания.  Консультации.  6.2. Мероприятия в детском саду  **7. Методическая работа с кадрами**  8**. Административно-хозяйственная деятельность**  8.1. Создание предметно-развивающей среды.  8.2. График административно-хозяйственного контроля.  8.3. План работы по охране труда | 4  12  13  14  16  16  17  18  19  19  20  20  21  21  22  23  25  26  28  28  29 |

**1. Анализ результатов деятельности детского сада**

**за прошедший 2021 - 2022 учебный год**

Примерная основная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

*Педагогическая проблема, над которой работало учреждение.*

В 2020-2021 гг. педагогический коллектив   продолжал работать над  проблемой  повышения качества воспитательно-образовательного процесса  через внедрение ФГОС ДО и работу с родителями ДОУ.

Основной программой, реализуемой в МКУ ДОД и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, в 2020-2021 гг. являлась примерная основная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Которая была дополнена методическими и практическими пособиями нового поколения концептуально с ней совместимыми.

Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, праздники, спортивные мероприятия, выставки, смотры - конкурсы, экскурсии, открытые мероприятия.

Основными участниками и исполнителями является коллектив из 27 педагогов.

**По образованию:**

Зам. заведующей: - 1

Воспитатели – 20 педагогов

Высшее образование – 22 педагогов;

-среднее профессиональное образование – 5 педагог;

**Специалисты:**

Учитель-логопед (логопункт) – 1

Музыкальный руководитель – 2;

Инструктор по ФИЗО – 2.

Высшее образование - 4 специалиста;

-среднее профессиональное образование - 2.

**По квалификационным категориям:**

-высшая категория – 5 человека;

-первая категория – 6 человек;

Направление:

- художественно - эстетическое развитие

- физическое развитие

**Цель**: обеспечить индивидуальное развитие каждого ребенка [во взаимодействии коллектива ДОУ и семьи, как важного фактора создания комфортных развивающих условий для эмоционального благополучия воспитанников.](http://www.lastochka72.ru/dou/obrazovatelnaya-deyatelnost/135-pedsovet-sovershenstvovanie-vzaimodejstviya-kollektiva-dou-i-semi-s-tselyu-effektivnogo-resheniya-zadach-fizicheskogo-vospitaniya-i-ozdorovleniya-doshkolnikov-poiska-optimalnykh-form-raboty-s-roditelyami)  Повысить профессиональное мастерство педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.

**Задачи:**

1**.** Повысить эффективность здоровье сберегающей деятельности в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2. Совершенствовать формы и методы работы с детьми,  направленные на повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.

3. Развивать профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействиядетского сада и семьи в условиях реализации ФГОС.

4. Повышать компетентность педагогов в вопросах приобщения дошкольников к театрализованной деятельности. Формировать навыки общения «особого» ребенка со сверстниками и взрослыми в процессе театрализованной деятельности.

**При анализе итогов учебного года хочется отметить, что намеченные цели и задачи выполнены:**

Основной программой, реализуемой в МКУ ДОД и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, являлась примерная основной образовательная программ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2015 г.) Это современная программа, в которой комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет.

Цели программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни. Разработано комплексно – тематическое планирование на учебный год.  Комплексно-тематическое планирование положительно оценено педагогами с точки зрения увлекательности, и освоения детьми программы через различные виды детской деятельности.

В  воспитательно-образовательной  работе мы опираемся на разработанные «Программу развития» и «Образовательную программу». Образовательная программа охватывает пять образовательных областей и все основные моменты жизнедеятельности детей.

План составлен согласно допустимым нормам учебной нагрузки и в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.  Соблюдается баланс между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе. Варьируется нагрузка и содержание занятий в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка

Педагогами широко используются как в специально организованной деятельности, так и при проведении режимных моментов физкультминутки, динамические паузы, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика.

В рамках реализации поставленных задач в ДОУ работала творческая группа, МО педагогов и рабочая группа по разработке ООП ДОУ. Велась работа по повышению профессиональной квалификации, активно осваивались ИК технологии. Проведено ряд консультаций для педагогов по вопросам организации образовательной среды ОУ в соответствии с ФГОС ДО, психологической безопасности ребенка в дошкольном учреждении, организации мониторинга качества освоения основной образовательной программы ДОУ, использовании игровых методов и приемов при обучении и т.д.

***«Обеспечение здоровья и здорового образа жизни»***

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяло значительное внимание, направленное на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастам.

В ноябре прошёл педсовет «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями». В рамках педсовета были представлены презентации по реализации проектов во всех возрастных группах по темам «Игры, которые лечат», «Сюжетная утренняя гимнастика для малышей»; «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»; На прогулке мы играем и здоровье укрепляем!».

Традиционно большое внимание уделялось физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах.

Ежедневно в режим дня включили: пальчиковую гимнастику, способствующую развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастику для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастику после сна.

В системе проводятся лечебно-профилактические мероприятия, медосмотры.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты. Также систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей и в методкабинете.

Большое внимание было уделено работе с детьми второй группы раннего возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

Итоги диагностирования детей по овладению *физическими навыками* и основными видами движений позволяют отметить значительный рост знаний, умений, навыков детей каждой возрастной группы.

Большое внимание  уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях  своевременного устранения и  оказания оперативной помощи воспитателям испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили     навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других  вирусных инфекций.

В течение учебного года при взаимодействии инструктора по физической культуре и воспитателей реализовывался комплекс средств организации двигательной деятельности детей: физкультурная НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

 Анализ здоровья дошкольников  показал,  что в целом  динамика здоровья  как в прошлом году положительная, о чем свидетельствует  сравнительный анализ  заболеваемости детей  и количество  пропущенных детодней на 1 ребенка. Несмотря на положительные тенденции в области решения физкультурно-оздоровительной работы, работа по совершенствованию физкультурной НОД и упражнений  продолжается.

***«Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников»:***

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно. Учебный план ежегодно принимается педагогическим советом, утверждается руководителем учреждения.

Образовательный процесс в учреждении регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, которое составляется с учетом норм СанПиН и утверждается руководителем Учреждения. Одной из форм организованной образовательной деятельности являются занятия.

-проведен мониторинг образовательного процесса во всех группах на конец учебного года, средний уровень развития детей по детскому саду составил 4.0 балла.

Разработана схема интеграции образовательных областей. В календарном планировании краткий план занимательного дела отражает интеграцию нескольких образовательных областей или видов детской деятельности, что превращает занятие в увлекательное дело. Воспитатели и специалисты ежедневно планируют  занимательное дело с интеграцией образовательных областей и увлекательными моментами: мультфильмами, музыкой, литературой, презентациями, сюрпризами, фокусами, опытами, игровыми моментами, появлением сказочных героев, решением проблемных ситуаций, поиском, творческой мастерской, встречами с интересными людьми, с наглядно-демонстрационным материалом. Педагоги стали чаще пользоваться ресурсами Интернет.

Разработано комплексно – тематическое планирование на учебный год.  Комплексно-тематическое планирование положительно оценено педагогами с точки зрения увлекательности, и освоения детьми программы через различные виды детской деятельности.

Из всего сказанного можно сделать вывод: практический  процесс  по внедрению ФГОС в работу детского сада осуществляется. В процессе работы педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы.

Повышению  качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, участие в городских мероприятиях, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс.

В соответствии с базовой программой воспитатель может варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрировать содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания, их месте в образовательном процессе. В педагогическом процессе активно используются здоровьесберегающие, социоигровые и интегративные технологии.

*Инвариантная часть* учебного плана соответствует предельно допустимой нагрузке и требованиям государственного стандарта.

*Парциальные программы* являются дополнением к общеобразовательной программе и составляют не более 20% от общей учебной нагрузки.

*Содержание вариативной части* учебного плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным подгруппам. Один условный час отводится для дополнительных занятий в кружках для детей дошкольного возраста.

Педагоги целенаправленно работали над созданием   эмоционально-комфортной обстановки, благоприятных условий для развития индивидуальности и позитивных личностных качеств детей.

Работа в ДОУ строилась на основе годового плана, учебного плана,    плана развития, образовательной программы и направлена:

·       Использование эффективных форм организации управления.

·       Изучение профессиональных возможностей педагога с целью дальнейшей активизации педагога к саморазвитию.

·       Повышение социально-психологической культуры педагога, развитие навыков анализа и самоанализа.

·       Использования педагогических технологий нового поколения в работе с детьми и родителями.

Учитывая данные мониторинга, следует повышать педагогическое мастерство воспитателей в области социально-личностного развития, продолжить работу по построению образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

Дошкольным учреждением использовались интересные формы сотрудничества с семьями воспитанников.

Основной задачей ДОУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей ДОУ: экскурсии по ДОУ, встреч с воспитателями и другими педагогическими работниками.

Положительным является взаимодействие педагогов и родителей, организация совместных праздников и досугов: «Вот и стали мы на год взрослей», «Папа, мама, Я – спортивная семья».

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в ДОУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Стали традиционны занятия для родителей. Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом). Соприкоснуться с миром семьи ребенка педагогам позволили такие формы презентации семейного педагогического опыта, как создание семейного фотоальбома. Для того чтобы родителям, в свою очередь, открылся мир жизни группы, мир характеров, интересов и отношений, которыми пронизана жизнь их малыша вне дома, в детском саду организовывались целевые посещения родителей, связанные с выполнением конкретной педагогической задачи: наблюдением за играми, занятиями, поведением ребенка, его взаимоотношениями со сверстниками, ознакомлением с режимом жизни детского сада. Такое «погружение» в жизнь группы предоставило возможность родителю увидеть любопытные особенности в поведении ребенка в обстановке, отличной от домашней. Подобные наблюдения помогают дать объективную оценку методам семейного воспитания.

День открытых дверей – мероприятие, которое позволяет родителям получить информацию об условиях содержания детей в детском саду, организации режима, питания.

Воспитатели получили практический опыт по взаимодействию с родителями в данной форме, а родители узнали много интересного об организации жизнедеятельности детей в нашем детском саду в целом и об особенностях воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. Посещение выставок детских коллективных работ по изодеятельности, совместного творчества с родителями «Наше творчество» (поделки из природного, бросового материалов), просмотр видеороликов об играх и режимных моментах детей. Родители получили консультативную помощь и практические знания об играх детей, о необходимых условиях для успешной адаптации детей к детскому саду, подготовки детей к школе.

**Анализируя уровень выполнения годовых задач, коллектив ДОУ пришел к следующим выводам:**

Знания, полученные детьми в процессе обучения, отразились в их творческом, интеллектуальном, речевом и физическом развитии, о чем свидетельствуют диагностические анализы развития детей.

Все актуальные вопросы по воспитанию и обучению детей выносились на обсуждение на родительских собраниях.

Постоянно и неуклонно проводилась работа по охране жизни и здоровья детей, диагностика физической подготовленности дошкольников.

Продолжалась работа по сохранению духовно - нравственного здоровья детей, приобщению их к нравственным и духовным ценностям. В ДОУ проводилась целенаправленная работа по внедрению ИКТ в воспитательно-образовательный процесс.

Развитие художественно - творческих способностей осуществлялись на музыкальных занятиях, досугах, праздниках, развлечениях.

Нерегламентированная деятельность детей была организована в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями каждого ребенка, желаниями родителей.

**Коррекционаая работа.**

В ДОУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи. С сентября месяца функционирует логопункт. Вся работа учителя - логопеда направлена на коррекцию звуковопроизношения и развитие речемыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с ДОУ и, конечно, с родителями. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации. Организуется работа ПМПк, которая рассматривает детей нуждающихся в коррекционной помощи. Им рекомендуется консультирование у специалистов реабилитационного центра «Забота».

**Успехи в ДОУ стали возможны в результате того, что:**

- созданы все условия для успешного развития личности каждого ребенка и каждого взрослого в единой воспитательно-образовательной системе (ребенок – семья - детский сад);

- проведена эффективная работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через непрерывное образование и саморазвитие.

Учебно-материальная база ДОУ обеспечивает определённый уровень воспитательно-образовательной работы с детьми, охраны и укрепления их здоровья. В детском саду собрана программно-методическая литература по всем видам деятельности, научная психолого-педагогическая, детская художественная литература. Систематически ведётся пополнение и обновление учебно-наглядного обеспечения. Воспитательно-образовательный процесс обеспечен учебным оборудованием, техническими средствами обучения.

**Из всего сказанного можно сделать вывод**:

- Практический  процесс  по внедрению ФГОС ДО в работу детского сада осуществляется. В процессе работы педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы.

- Усилены требования к его содержанию, уровню и качеству воспитательно-образовательной работы.

- Осуществляется   переход на новую форму планирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, соответствующую ФГОС ДО к образовательной программе ДОУ, с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Образовательный процесс построен на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра как ведущий вид детской деятельности.

1. **Цель и задачи воспитательно-образовательной**

**работы на 2021-2022 учебный год**

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

**- художественно - эстетическое развитие**

**- физическое развитие.**

**Цель:** создавать благоприятные условия для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

**Задачи:**

1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.

2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.

3.Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения информационно-коммуникационных технологий.

4.Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

5. Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребёнка, и как следствие успешная подготовка к обучению в школе.

**3. Система мероприятий по реализации**

**целей и задач**

**3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды программ** | **Программы**  **и технологии, используемые в детском саду** | **Автор**  **программы** | **Группы** |
|  | Базисное  образование | ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Основная образовательная программа дошкольного образования. | Под ред.  Н.Е. Вераксы,  Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.  2016 год. | Младшая группа – 2;  Средняя группа – 5;  Старшая группа - 3;  Группа раннего возраста-2. |

**Методическое обеспечение**

**воспитательно-образовательного процесса**

1. Методические рекомендации и учебно-методические комплекты к примерной основной образовательной программе дошкольного образования ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ.

3. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе.

4. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.

5. Методическая литература, в помощь воспитателю, по пяти образовательным областям.

6. Средства ТСО.

7. Детская художественная литература.

6. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.

8. Деревянный конструктор – 5 наборов.

9. Наборы геометрических фигур;

10. Наборы с цифрами от 1 до 20;

11. Счетные палочки.

**3.2. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Исполнитель** | **Срок** |
| **1** | Педагогический совет № 1  *(установочный)*  *«Готовность групп к новому****учебному году****»*  *Цель: активизировать мыслительную деятельность****педагогов****, дать установки на новый****учебный год****, выявить результативность деятельности по реализации задач летнего оздоровительного периода.*  *Повестка:*  *1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.*  *2. Ознакомление и принятие годовых задач и плана работы на новый****учебный год***  *3. Расстановка кадров*  *4. Ознакомление и принятие расписания НОД, графиков музыкальных и физкультурных НОД, рабочих****учебных программ****, списка методической литературы по группам.*  *5. Ознакомление и утверждение Образовательной программы на 2021-2022 уч. г.* | Заведующий  Зам.заведующей  Зам .заведующей  Зам.заведующей  Творческая группа  Зам.заведующей | 19 сентября  2021 год. |
| **2** | Педагогический совет № 2  **«Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника».** | Эфендиева Р.З.  Ахмедова И.Г.  Воспитатели всех групп, специалисты | 21 декабря 2021 г. |
| **3** | Педагогический совет № 3  **«Социально – коммуникативное развитие ребенка дошкольника»** | Эфендиева З.К.  Толханова Г.Ф.  Мурсалова И.И.Шерифалиева Т.А.  Педагоги всех  возрастных групп | 26 января  2022 г. |
| **4** | Педагогический совет № 4  **«Итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год»** | Заведующий,  Зам.заведующей. Творческая группа  Толханова Г.Ф.  Воспитатели всех групп  Творческая группа | 17 мая  2022 г. |

**3.3. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | «Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей» | Сентябрь | Сулейманова Ф.А. |
| **2** | Спортивная игра в системе оздоровительной и воспитательной работе с детьми | Октябрь | Эфендиева Р.З. |
| **3** | «Значение возрастных особенностей в формировании чувства времени у детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Фезлиева С.Г. |
| **4** | «Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников» | Декабрь | Дадашева З.Л. |
| **5** | «Проектирование сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста» | Февраль | Мурсалова И.И. |
| **6** | Роль семьи в развитии поисково –исследовательской активности ребенка в создании проекта. | Апрель | Гамзатова П.М. |

**3.4. Семинары. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Семинар-практикум «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста»**  Цель: обеспечить методическую поддержку педагогам в создании сенсорных зон, и активном применении данного материала в детской деятельности.   1. «Организация предметно-развивающей среды в группе, способствующей сенсорно-математическому развитию дошкольников. 2. Презентация игровых упражнений по развитию сенсорных эталонов у детей дошкольного возраста. | 17 сентября 2021 г. | Воспитатели групп |
| 2. | **Семинар-практикум для педагогов**  **«Мастерство организации и презентаций проектной деятельности с детьми».**  Презентации проектов.  Цель: обеспечить методическую поддержку педагогам в создании проектов с детьми, и вовлечение в работу по реализации проекта родителей. | 18.09. 2021 г. | Зам.заведующей, воспитатели, специалисты. |

**Темы проектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название проекта** | **Ответственный** |
| 1 | «Скоро в школу» | Мурсалова И.И.  Группа «Солнышко» |
| 2 | «Дары осени» | Шахвеладова Р.Р.  Группа «Радуга» |
| 3 | «Уроки пожарной безопасности» | Ганиева С.А.  Группа «Колобок» |
| 4 | «Птицы, в гости приглашаем и зимой вас  не оставим» | Асварова А.И.  Группа «Ежата» |
| 5 | «Моя малая Родина» | Керимова Р.Ж.  Группа «Бельчата» |
| 6 | «До свидания, лето», | Дадашева З.Л.  Группа «Пчелки» |
| 7 | «Здоровячок – речевичок» | Наврузова М.Г.  логопед |

* 1. **Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Тематика | Срок | Ответственные |
| **Образовательная область – «Физическое развитие»** | | | | |
| 1. | | Спортивный досуг для детей «Веселые игры» с детьми средней и старших групп. | 11 | Эфендиева Р.З. |
| **Образовательная область «Познавательное развитие»** | | | | |
| 1. | НОД по ФЭМП (сенсорно-математическое развитие) в младшей группе «Зайчата»  НОД: «Познавательное развитие» ФЭМП в младшей группе «Пчелки»  НОД: «Познавательное развитие» ФЭМП в старшей группе «Колобок» | | 01 | Фетуллаева И.Ф.  Мамедова К.А.  Гамзаева Д.Т. |
| **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»** | | | | |
| 1. | Интегрированная  НОД с использованием дидактических игр в младшей группе «Утята».  Интегрированная НОД « Кукла Катя» в младшей группе «Зайчата» | | 03 | Ахмедова И.Г.  Ганиева Р.И |

**3.6. Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Всероссийский познавательный конкурс «Мудрый совенок» | **август** | Зам.заведующей, творческая группа |
|  |  |  |  |
|  | Смотр-конкурс «Мир глазами ребенка» | **сентябрь** | воспитатели групп. |
|  |  |  |  |
| 2 | Фотоконкурс «Моя семья». | **октябрь** | , воспитатели групп |
| 3 | Районный конкурс «Дороги и мы» | **ноябрь** | Зам.завед., творческая группа воспитатели групп. |
| 4 | Конкурс «Чудесный домик» | **декабрь** | Зам.завед, творческая группа, воспитатели. |
| 5 | Смотр-конкурс «Лучшие постройки из снега» | **январь** | Зам .завед, воспитатели групп. |
| 6 | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | **февраль** | Зам .завед, воспитатели групп |
| 7 | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни» | **март** | Зам .завед, воспитатели групп |
| 8 | Конкурс чтецов среди дошкольников «Разукрасим мир стихами» | **апрель** | Зам.завед, воспитатели групп. |
| 9 | Конкурс рисунков на асфальте «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни». | **май** | Зам.завед, воспитатели групп |
| 10 | Выставка рисунков «Умелые ручки» | **июнь** | воспитатели групп |

**Конкурс «Воспитатель ДОУ»**

Неделя профессионального мастерства (Декабрь - январь)

1. **Эссе на тему «моя профессия «Воспитатель»!**
2. **«Представление родительских собраний»**
3. **Презентация темы по самообразованию**
4. **Круглый стол по итогам Недели**
5. **Контроль и руководство**
   1. **Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **группы**  **контроля** | **2021 – 2022 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Средняя группа «Зайчата» |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Старшая группа «Ежата» |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |

* 1. **Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы**  **контроля** | **2021 – 2022 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | «Реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами». |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | « ФЭМП у дошкольников посредством НОД, игр и упражнений» |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| 3. | «Эффективность использования инновационных технологий в игровой деятельности» |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |

**усалочкакиижки экспериментирования**

* 1. **Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы контроля** | **2021 – 2022 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 2. | Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 3. | Сформированность к. г. навыков у детей разных возрастных групп | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |
| 4. | Организация прогулки. |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| 5 | - Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |
| 6 | Организация предметно-развивающей среды (уголки по сенсоике). |  |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| 7 | Игровая деятельность в течение дня. |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 8 | Проведение закаливания. | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 9 | Подготовка и проведение занятий по физкультуреи плаванию. Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 10 | Выполнение программы по разделу «ФЭМП» | **\*** |  |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  |
| 11 | Просмотр документации, оценка системы планирования. | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| 12 | Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к НОД. |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |

* 1. **Сравнительный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы контроля** | **2021 – 2022 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Анализ детской заболеваемости. |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| 2. | Выполнение детодней по группам. |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |

1. **Организационно-управленческая работа**
   1. **Инструктивно-методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ и Мин обр РД, Управления образования администрации «Ахтынский район». | По мере  поступления | Эфендиева З.К.  Идрисова Ф.Н. |
| 2. | **1. Инструктажи:**  а) вводный инструктаж;  б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;  в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;  г) ознакомление с должностными инструкциями;  д) по охране труда и технике безопасности;  е) по пожарной безопасности;  *ж*) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.  **3. Работа с нормативно-правовой документацией**  3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты. | При  поступлении на работу  1 раз  в квартал  1 раз  в квартал  1 раз  в квартал    Сентябрь  Октябрь –  Апрель  Октябрь –  Апрель  Декабрь  В теч. года  В теч. года | Эфендиева З.К.  Идрисова Ф.Н.  воспитатели  Эфендиева З.К.  Толханова Г.Ф.  Идрисова Ф.Н.  Эфендиева З.К.  Идрисова Ф.Н  Толханова Г.Ф. |

* 1. **Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Охрана труда в ДОУ. | Сентябрь | Эфендиева З.К. |
| 2. | 1. Подготовка ДОУ к новому учебному году.  2. Медико-педагогическое «ФГОС в ДОУ»:   * физическое развитие; * адаптация детей; * состояние воспитательно-образовательной работы, умственное развитие детей; * сенсорное развитие; * работа с родителями.   3. Совещание «Анализ соблюдения СанПиН».  4. Подготовка к зиме.  Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  5. Основные требования к проведению утренников, праздников, развлечений.  6. Итоги проверки по охране труда.  7. Итоги работы за прошедший учебный год. | Октябрь | Идрисова Ф.Н.  Мурсалова И.И.  Фетуллаева И.Ф.  Толханова Г.Ф.  Эфендиева З.К.  Идрисова Ф.Н.  Идрисова Ф.Н.  Эфендиева З.К. |
| 3. | Противопожарная безопасность в ДОУ. | Декабрь | Эфендиева Э.Б. |
| 4. | Принятие плана оздоровительных мероприятий на летний период. | Май | Эфендиева З.К.  Идрисова Ф.Н. |

**6. Взаимодействие с семьей**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Сплотить не только детскую группу в коллектив единомышленников, но и их родителей сделать своими союзниками.

**Задачи:**

* Довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим.
* Воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости.
* Пополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.
* Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.
* Обогащение опыта родителей специализированными знаниями, повышение их педагогической компетентности.

**Методы и формы работы с семьей:**

* Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:

– диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты, посещение на дому).

* Индивидуальная работа с родителями:

– беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение НОД родителями.

* Формы и методы коллективной работы: родительский совет, семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, круглый стол, родительские собрания, конференции.
* Разработки методических и педагогических консультаций:

– советы психолога и других специалистов;

– памятки для родителей.

* Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад:

– изучение социального заказа.

* Дни открытых дверей, консультации.

**6.1. План работы с родителями на 2021-2022 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заключение договоров с родителями | Май,  сентябрь | Заведующий |
| 2. | Разработка программы работы по сотрудничеству с родителями в адаптационный период | Июль, август | Заведующий, зам.завед |
| **Общие родительские собрания** | | | |
| 3. | «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»  Итоги учебного года | Сентябрь  Май | Заведующий, зам.завед. |
| 4. | «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудников ГИБДД | Март | Заведующий, зам.завед |
| 5. | Анкетирование родителей  2) Анкета для родителей «Наши приоритеты”  3)Опрос родителей«О работе детского сада» | октябрь | Зам. завед, воспитатели групп |
| 6. | «О готовности детского сада к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующий, зам.завед |
| 7. | «Укрепление здоровья детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО | Ноябрь | воспитатели |
| 8. | Тематические выставки | по плану | воспитатели |
| 9. | Консультирование по запросам родителей |  | Заведующий, зам завед, председ.  ПМПК, учитель-логопед |
| **Групповые родительские собрания** | | | |
|  | ***Младшие группы:***  «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Формирование элементарных математических представлений детей младшего дошкольного возраста.  «Развитие речи младших дошкольников в процессе игровой деятельности»  «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | Сентябрь  Декабрь.  Март.  Май. | Воспитатели |
| ***Средняя группа:***  Новый учебный год 2021 – 2022 г. Цели и задачи детского сада.  «Новый год встречаем!».  Итоги года. «О наших успехах и достижениях» | Сентябрь  Декабрь  Май | Воспитатели |
| ***Старшие группы:***  «Особенности развития детей шестого года жизни и основные задачи воспитания».  «Физическое, психоэмоциональное благополучие ребенка дошкольника дома»  «Умные книжки - умным детишкам»  «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | Сентябрь  Декабрь  Март.  Май. | Воспитатели |
| **Консультации для родителей** | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **Консультации для родителей младших групп** | | | |
| 1 | «Об эмоциональной привязанности ребенка к матери» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Обучение детей правилам поведения за столом» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «Роль игрушки в развитие ребенка» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | «Если ребёнок не хочет есть…» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | «Четвертый год жизни: познавательное развитие» | Январь | Воспитатели |
| 6 | «Роль развивающих игр в формировании элементарных математических представлений   у детей младшего дошкольного возраста». | Февраль | Воспитатели |
| 7 | «В чём заключается влияние пальцев рук на развитие речи» | Март | Воспитатели |
| 8 | «Почему ребёнку нужна игра?» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | «Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья». | Май | Воспитатели |
| **Консультации для родителей средней и старших групп** | | | |
| 1 | «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Профилактика нарушений осанки у дошкольников» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «Что и как читать ребёнку дома?»» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | «Развитие образной речи на основе фольклорного жанра» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | «Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной» | Январь | Воспитатели |
| 6 | «Роль развивающих игр в формирование  элементарных математических представлений   у детей дошкольного возраста». | Февраль | Воспитатели |
| 7 | «Правила безопасного общения с компьютером» | Март | Воспитатели |
| 8 | «Разный темперамент – разная эмоциональность» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | «Чем и как занять ребёнка дома?» | Май | Воспитатели |

**6.2. Мероприятия в детском саду.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | День знаний. Праздник «День знаний» | сентябрь | Зам.завед, воспитатели, муз. Руководитель |
| 2 | «Осень, осень, в гости просим – осенние утренники» | Октябрь | Зам.завед, воспитатели, муз. Руководитель |
| 3 | Я вырасту здоровым .  Открытый день здоровья | Октябрь | Зав.завед, инструктор по ФИЗО, воспитатели, и муз. руководитель |
| 4 | День народного единства  Праздник «День матери» | Ноябрь | Зам.завед, воспитатели, муз. руководитель |
| 5 | Новогодние утренники. Праздник «Новый год!» | Декабрь | Зав.завед, воспитатели, муз. руководитель |
| 6 | Зима . Выставка детского творчества. | Январь | Зав.завед, инструктор по ФИЗО, воспитатели, и муз. руководитель |
| 7 | «День защитников Отечества» | Февраль | Зам .завед., инструктор по ФИЗО, воспитатели, и муз. руководитель |
| 8 | «8 Марта женский день»  Выставка детского творчества | Март | Зам.завед, воспитатели, муз. руководитель |
| 9 | Праздник весны «Яран сувар» | Март | Зам .завед, воспитатели, муз. руководитель |
| 10 | День космонавтики  Выставка детского творчества | Апрель | Зам .завед, воспитатели, муз. руководитель |
| 11 | День Победы | Май | Зам .завед, воспитатели, муз. Руководитель |
| 12 | Лето . «День- защиты детей»  «Безопасность дорожного движения» | Июнь | Зам .завед, воспитатели, муз. Руководитель |

**«День открытых дверей» (Апрель)**

**План проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время проведения | Название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
| 8.10-8.45 | Завтрак | Все возрастные группы | Воспитатели групп, мл. воспитатели |
| 9.00-9.15 | Экскурсия по детскому саду | ДОУ | Заведующий,  Зам.завед |
| 9.00-9.45 | НОД в группах | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| 9.55-10.20 | Занятия с узкими специалистами:   1. Учитель-логопед 2. Инструктор по физкультуре 3. Музыкальный руководитель | Средняя, старшие группы | Специалисты, воспитатели |
| 10.30-12.30 | Прогулка  Консультационный час с узкими специалистами и представителями администрации. | Все возрастные группы | Воспитатели групп  Узкие специалисты, представители администрации. |
| 11.50-12.30 | Подготовка к обеду, обед | Все возрастные группы | Воспитатели групп |

**7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Форма проведения** | | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | | | | | |
| ***Изучение новых методик, технологий, программ*** | | | | | |
| 1 | ФГОС в воспитательно-образовательный процесс | Семинары, консультации | | в течение  года | Эфендиева З.К.  Идрисова Ф.Н. |
|  | | | | | |
| 2 | Анализ и обобщение материалов диагностики детей | Методическая оперативка | май | | Идрисова Ф.Н. |
| 3 | «Требования к разработке конспектов НОД».  Цель: уточнить знания воспитателей об особенностях полного, развернутого конспекта и об особенностях плана-конспекта. | Консультации по запросам педагогов |  | | Идрисова Ф.Н. |
| 4 | Разработка конспектов открытых НОД согласно годовому плану. | Работа по группам | октябрь-апрель | | Идрисова Ф.Н. |
| 5 | Подготовка и проведение тематических праздников | Работа по группам | В теч. года | | Идрисова Ф.Н. |
| 6 | Систематизация наработанного материала | Работа по группам | Май-июнь | | **Идрисова Ф.Н.** |
| 7 | Работа по годовому плану | Методическая оперативка | В теч. года | | Эфендиева З.К.  Идрисова Ф.Н.  Воспитатели, специалисты |
| 8 | Консультации по индивидуальным запросам | оперативка | В теч. года | | Идрисова Ф.Н. |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответст.** |
| **1** | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Анализ семей и выявление  социально - неблагополучных семей.  Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).  Составление планов работы воспитателей по самообразованию.  Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации   Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | **Сентябрь-октябрь** | Зам.завед, воспитатели, специалисты |
| **2** | Оформить выставку в методическом кабинете  «Предметно-развивающая среда ДОУ  в аспекте ФГОС» Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.  Оформление документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и  1 кв. категорию.   Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций) | **Октябрь-ноябрь** |
| **3** | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.  Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций) | **Январь-февраль** |
| **4** | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.  Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ДОУ | **Март-апрель** |
| **5** | Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста.  Составление годовых отчетов.  Подготовка к педсовету. | **Май** |  |

**8. Административно-хозяйственная деятельность**

**8.1 Создание предметно-развивающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Приобретение канцтоваров. | 2021-2022 | Эфендиева З.К. |
| 2. | Приобретение игрушек. | 2021-2022 | Эфендиева З.К. |
| 3. | Оформление и обновление холлов ДОУ | 2021-2022 | Идрисова Ф.Н.  Эфендиева З.К. |
| 4. | Приобретение методической литературы | 2021-2022 | Эфендиева З.К. |
| 5. | Приобретение методических пособий | 2021-2022 | Эфендиева З.К. |
| 6. | Создание уголков по сенсорному развитию | 2021-2022 | Идрисова Ф.Н. |
| 7. | Приобретение и обновление материалов по работе с родителями | 2021-2022 | Эфендиева З.К.  Идрисова Ф.Н. |

* 1. **График административно-хозяйственного контроля**

**(обслуживающий персонал, административная группа)**

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иных организациями (Согласно даты договоров)  Работа по благоустройству территории.  Пополнение сайта ДОУ  Приобретение хоз. товаров, моющих средств  Приобретение детских подушек. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Октябрь** | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.  Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Ноябрь** | Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории.  Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Декабрь** | Подготовить помещения и территорию ДОУ к проведению Нового года.  Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Январь** | Работа по обновлению мягкого инвентаря. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Февраль** | Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно - обслуживающего персонала. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Март** | Подготовка к проведению «Дня защиты детей» (по обеспечению безопасности в ЧС) | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Апрель** | Ремонт и покраска оборудования на участке.  Завоз песка и чернозема на участки. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Май** | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -подготовка грядок, цветников.  - обновление малых архитектурных форм на территории  Тематическое оформление участков | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Июнь** | Работа по благоустройству клумб. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Июль** | Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости. Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Август** | Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году.  Подготовка к отопительному сезону.  Подготовка к проведению «День Знаний» | Заведующий  Зав. по АХЧ |

**8.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | *основные мероприятия* | *сроки исполнения* | *ответственные  за исполнение* | | **Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в**  **ДОУ** | | | | 1.        Корректировка паспорта комплексной безопасности ДОУ | в течение года | заведующий | | 2.       Корректировка Декларации пожарной безопасности ДОУ | в течение года | заведующий | | 3.       Корректировка Паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности ДОУ | в течение года | заведующий | | 4.       Подготовка приказов по ДОУ:          о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда;          об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда. | до 01.01.2022 | заведующий | | 5.       Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению) | в течение года | заведующий,  специалист по ОТ | | 6.       Размещение на сайте ДОУ информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ДОУ | постоянно | заведующий | | 7.       Корректировка Схемы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций | до 01.02.2022 | заведующий | | **Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений** | | | | 1.      Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДОУ:          ремонт капитального ограждения территории,          установка систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее),          выполнение иных мероприятий | постоянно,  в соответствии с планами-графиками | заведующий | | 2.      Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание | до 01.09.2022 | заведующий,  специалист по ОТ | | 3.      Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности | в соответствии с утвержденными планами | заведующий | | 4.      Проведение учебных эвакуационных тренировок  в ДОУ | август, январь | заведующий,  специалист по ОТ | | 5.       Мониторинг политических, социально-экономических и иных  процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму (за полугодие, за год) | до 01 июля,  до 10 декабря | заведующий | | 6.       Подготовка и направление отчетов о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (за полугодие, за год) | до 10 июля,  до 20 декабря | заведующий | | 7.       Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее) | не позднее, чем за 7 дней  до мероприятия | заведующий,  специалист по ОТ | | 8.       Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности | в соответствии с  планами-графиками | заведующий,  специалист по ОТ | | 9.      Организация работы с сотрудниками ДОУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма | в течение года | заведующий,  специалист по ОТ | | **Информационная безопасность** |  |  | | 1.      Контроль исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | постоянно | заведующий | | 2.      Принятие  мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:          организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности воспитанников;          реализация программ профилактики игровой зависимости среди воспитанников;          организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) | в течение года | заведующий | | 3.      Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями | постоянно | Зам .заведующей | | 4.      Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей | постоянно | заведующий | | 5.      Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей | постоянно | заведующий | | 6.      Мониторинг безопасности сайта ДОУ | постоянно | заведующий | | **Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе** | | | | 1.       Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством | ежегодно | заведующий | | 2.       Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ДОУ, гигиеническое всеобуча обучающихся и их родителей | в течение года | заведующий | | 3.       Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций | постоянно | заведующий,  зам.заведующей | | 4.       Актуализация паспортов  пищеблоков | до 1 сентября | заведующий | | 5.       Проведение ревизии:          технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на территории ДОУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДОУ;          технического состояния оборудования пищеблока | до 1 сентября | заведующий,  специалист по ОТ | | 6.       Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ДОУ | в течение года | заведующий,  зам.заведующей,  воспитатели | | 7.       Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | в течение года | заведующий | |  |  |  | | **Охрана труда и профилактика производственного травматизма** | | | | 1.       Организация и проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности | январь, июнь, декабрь | заведующий | | 2.       Организация и проверка знаний по охране труда | октябрь | комиссия | | **Техническое состояние зданий, электробезопасность** | | | | 1.       Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования) | до 1 сентября | заведующий | | 2.       Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций | постоянно | заведующий,  специалист по ОТ | | 3.       Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории | в течение года | заведующий,  Зав. по АХЧ | | 4.       Проведение обследования несущих конструкций зданий | в течение года | заведующий | | 5.       Проведение мероприятий по энергосбережению | в течение года | заведующий,  Зав. по АХЧ | | 6.       Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ при подготовке к новому учебному году | до 1 сентября | комиссия | | **Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях** | | | | Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года | до 1 сентября | комиссия | | **Работа с кадрами** | | | | 1.      Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и  комплексной безопасности ДОУ | в течение года | заведующий | | 2.      Организация повышения квалификации работников пищеблока и специалистов, ответственных за организацию питания детей  3.Ремонт теневых навесов и пищеблока | в течение года | Заведующий | |